

## EWIDENCJA LUDNOŚCI

<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Zameldowanie na pobyt czasowy ponad 2 miesiące</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/ 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236 poz,1999/ 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.:Dz.U z 2000r.nr 98 poz.1071 z późn. zm./ 4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jedn. z 2004r. Nr 241, poz.2416 ze zm./
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk: "Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące". /odrębny dla każdej meldującej się osoby/ z potwierdzeniem przez właściciela lub głównego najemcę, że osoba meldująca się przebywa pod wskazanym adresem Załączniki: Oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu czasowego w przypadku gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu. Do wglądu: - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/. - dowód osobisty - książeczka wojskowa /dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/ - akt urodzenia dziecka - prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka /w przypadku, gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu stałego/.
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy ponad 2 miesiące
<b>Tryb odwoławczy</b>	W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej dotyczącej zameldowania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	brak
<b>Formularz do pobrania</b>	Zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Zameldowanie na pobyt czasowy do 2 miesięcy</i></b>

<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgówik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/ 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r.w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236 poz,1999/. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.:Dz.U z 2000r.nr 98 poz.1071 z późn. zm./
<b>Wymagane dokumenty</b>	- dowód osobisty osoby podlegającej zameldowaniu - ustne zgłoszenie pobytu czasowego/podanie adresu zamieszkania,zamierzony czas pobytu/ Do wglądu: - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna,wypis z księgi wieczystej,decyzja administracyjna,orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/ - dowód osobisty
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wpis do książki pobyt czasowy do 2 miesięcy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu.Właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym osoby zgłaszający pobyt stały.W przypadku jeżeli zgłoszenie dane na druku dotyczącym zameldowania na pobyt czasowy są wątpliwe o dokonaniu rozstrzyga właściwy organ gminy i wydaje decyzję administracyjną
<b>Formularz do pobrania</b>	Brak
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy do 2 miesięcy</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgówik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2

<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r.w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236 poz,1999/.  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.:Dz.U z 2000r.nr 98 poz.1071 z późn. zm./  4. Ustawa z dnia 13.06,2003 r. o cudzoziemcach /Dz.U.Nr 128, poz.1175/</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Do wglądu:  - paszport,wiza,zaproszenie/rodzaj dokumentu w zależności od kraju/  - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna,wypis z księgi wieczystej,decyzja administracyjna,orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/</p>
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wpis do książki meldunkowej cudzoziemców
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu.
<b>Formularz do pobrania</b>	Brak
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Postępowanie administracyjne w sprawie zameldowania na pobyt stały lub czasowy</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz.960 z późn. zm./  2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./  3. Ustawa z dnia 09.09.2000r. o opłacie skarbowej / Dz. U. z 2004r. nr 253, poz. 2532 ze późn. zm./  4. Rozporządzenie Ministra spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych / Dz. U nr 236, poz. 1999/</p>

<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o zameldowanie na pobyt stały lub czasowy Załączniki: - wypełniony formularz wniosku: "Zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego ponad 2 miesiące" Do wglądu: - dowód osobisty - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
<b>Opłaty</b>	- o podania 5,00 zł - od każdego załącznika - 0,50 zł
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie decyzji
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	1 miesiąc 2 miesiące/w sprawach szczególnie skomplikowanych/
<b>Inne informacje</b>	Postępowanie w sprawie prowadzone jest w przypadku: - braku potwierdzenia na formularzu meldunkowym faktu pobytu w lokalu właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu - brak dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu stałego" lub "Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące"
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy ponad 2 miesiące</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/ 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236 poz,1999/ 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.:Dz.U z 2000r.nr 98 poz.1071 z późn. zm./ 4. Ustawa z dnia 13.06,2003 r. o cudzoziemcach /Dz.U.Nr 128, poz.1175/
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk: "Zgłoszenie pobytu czasowego"/odrębny dla każdej meldującej się osoby/ Do wglądu: - wiza a w przypadku gdy wyjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie posiadania wizy-dokument podróży tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje

<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu. Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawny do lokalu potwierdza pobyt osoby zgłaszającej pobyt czasowy
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące"
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Zameldowanie obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej na pobyt czasowy ponad 2 miesiące</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz.60 z późn. zm./ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2000 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. nr 236, poz. 1999/ 4. Ustawa z dnia 13.06.2003r. o cudzoziemcach /Dz.U. Nr 128, poz.1175/
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk: "Zgłoszenie pobytu czasowego"/odrębny dla każdej meldującej się osoby/ Do wglądu: - karta pobytu albo zezwolenie na pobyt czasowy - członek rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt czasowy - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt czasowy
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	1 miesiąc 2 miesiące/w sprawach szczególnie skomplikowanych
<b>Inne informacje</b>	Zameldowania należy dokonać osobiście. Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu.
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu czasowego ponad 2 miesiące"
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Zameldowanie na pobyt stały</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich

	pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r.w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236 poz,1999/.  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.:Dz.U z 2000r.nr 98 poz.1071 z późn. zm./  4. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jedn. z 2004r. Nr 241, poz.2416 ze zm./</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<p>Wypełniony druk:"Zgłoszenie pobytu stałego"/odrębny dla każdej meldującej się osoby/z potwierdzeniem przez właściciela lub głównego najemcę, że osoba meldująca się przebywa pod wskazanym adresem  Załączniki:  - poświadczenie wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego, gdy osoba przybyła spoza gminy Rędziny  - oświadczenie obojga rodziców ustalające miejsce pobytu stałego dziecka w przypadku gdy dziecko zamieszkuje w innym miejscu  Do wglądu:  - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna,wypis z księgi wieczystej,decyzja administracyjna,orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/  - dowód osobisty  - książeczka wojskowa/dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/  - akt urodzenia dziecka  - prawomocne postanowienie sądu ustalające miejsce pobytu dziecka/w przypadku,gdy rodzice są rozwiedzeni lub mają różne miejsca pobytu</p>
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt stały
<b>Tryb odwoławczy</b>	W terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji administracyjnej dotyczącej zameldowania do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	1 miesiąc 2 miesiące/w sprawach szczególnie skomplikowanych
<b>Inne informacje</b>	Obowiązku meldunkowego należy dokonać osobiście w obecności właściciela lokalu.Właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdza pobyt w tym lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały.W przypadku jeżeli zgłoszenie dane na druku dotyczącym zameldowania na pobyt stały są wątpliwe o dokonaniu zameldowania rozstrzyga właściwy organ gminy wydając decyzję



	administracyjną
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu stałego"
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – /tekst jedn. :Dz. U. z 2001r. Nr 87 poz.960 z póź. zm./ 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. Nr 236,poz. 1999/. 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst jedn.:Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 4. Ustawa z dnia 13.06.2003 r. o cudzoziemcach /Dz. U. Nr 128, poz.1175/.
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk:"Zgłoszenie pobytu stałego"/odrębny dla każdej meldującej się osoby Załączniki: - poświadczenie wymeldowania z poprzedniego miejsca pobytu stałego na terenie Polski Do wglądu: - karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się lub nadaniem statusu uchodźcy w RP, albo zezwolenie na osiedlenie się lub decyzje o nadaniu statusu uchodźcy w RP - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania na pobyt stały
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	W dniu stawienia się strony i złożenia odpowiednich dokumentów
<b>Inne informacje</b>	Czynność zameldowania dokonywana jest osobiście a w przypadku nieobecności przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo potwierdzone notarialnie, a w stosunku osób przebywających za granicą potwierdzenia Konsula RP lub Notariusza Publicznego. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązków wykonuje jej przedstawiciel ustawowy. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, który potwierdza pobyt w tym lokalu
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu stałego"
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Zameldowanie obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej na pobyt stały</b>
<b>Osoba właściwa do</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich

<b>załatwienia sprawy</b>	pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz. 960 z późn. zm./ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. nr 236, poz. 1999/ 4. Ustawa z dnia 13.06.2003r. o cudzoziemcach /Dz.U. Nr 128, poz. 1175/
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk: "Zgłoszenie pobytu stałego"/odrębny dla każdej meldującej się osoby/ Do wglądu: - karta pobytu albo zezwolenie na pobyt - członek rodziny nie będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedkłada dokument pobytu albo zezwolenie na pobyt - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu/
<b>Opłaty</b>	Podlega opłacie
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia zameldowania
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Zameldowania należy dokonać osobiście. Przy zameldowaniu na pobyt stały należy przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu osoby zgłaszającej pobyt stały dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności właściciela lokalu
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie pobytu stałego"
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Wymeldowanie z miejsca pobytu czasowego ponad 2 miesiące</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz. 960 z późn. zm./ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych



	dowodów osobistych /Dz. U. nr 236,poz. 1999/ 4.Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst jedn. Dz. 2004 r. nr 241, poz. 2416 z późn. zm./
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk"Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego"/odrębny dla każdej osoby/ Do wglądu: - dowód osobisty - książeczka wojskowa/dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia wymeldowania
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Wymeldowania należy dokonać osobiście.Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego"

**Nazwa usługi** ***Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu czasowego ponad 2 miesiące***

**Osoba właściwa do załatwienia sprawy** Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2

**Podstawa prawna**  
1.Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz.960 z późn. zm./  
2. stawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./  
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszana i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. nr 236,poz. 1999/  
4.Ustawa z dnia 13.06.2003r. o cudzoziemcach /Dz.U. nr 128, poz. 1175/

**Wymagane dokumenty**  
Wypełniony druk"Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego"/odrębny dla każdej osoby/  
Do wglądu:  
- paszport  
- karta pobytu

**Opłaty** Nie pobiera się

**Sposób załatwienia sprawy** Wydanie poświadczenia wymeldowania

**Tryb odwoławczy** Nie przysługuje

**Termin załatwienia sprawy** Niezwłocznie

**Inne informacje** Wymeldowania należy dokonać osobiście.Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni

**Formularz do pobrania** Druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego"

**Nazwa usługi** ***Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego***

**Osoba właściwa do** Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich

<b>załatwienia sprawy</b>	pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1.Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz.960 z późn. zm./ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. nr 236,poz. 1999/ 4.Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej /tekst Dz. U. 2004 r. nr 241 poz. 2416 ze zm./
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk"Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"/odrębny dla każdej osoby/ Do wglądu: - dowód osobisty - książeczka wojskowa/dotyczy osób podlegających ewidencji wojskowej/
<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia wymeldowania
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Wymeldowania należy dokonać osobiście.Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"

<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Wymeldowanie cudzoziemca z miejsca pobytu stałego</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1.Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych /tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. nr 87, poz.960 z późn. zm./ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego / tekst jedn.: Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm./ 3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz. U. nr 236,poz. 1999/ 4.Ustawa z dnia 13.06.2003r. o cudzoziemcach /Dz.U. nr 128, poz. 1175/
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wypełniony druk"Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"/odrębny dla każdej osoby/ Do wglądu: - paszport - karta pobytu

<b>Opłaty</b>	Nie pobiera się
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie poświadczenia wymeldowania
<b>Tryb odwoławczy</b>	Nie przysługuje
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie
<b>Inne informacje</b>	Wymeldowania należy dokonać osobiście. Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku wymeldowania dokonują opiekunowie prawni
<b>Formularz do pobrania</b>	Druk "Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego"
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgówik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.: Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zmianami/ 3. Ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej /Dz.U. 2004 r. nr 253, poz. 2532 z późn. zm./ 4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926/
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności: - o aktualnym zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy - o poprzednim zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy - o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego lub czasowego - o braku zameldowania - o wspólnym zameldowaniu Do wglądu: - dowód osobisty
<b>Opłaty</b>	Od wnioski - 5,00 zł Od wydanego zaświadczenia - 11,00 zł
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie zaświadczenia
<b>Tryb odwoławczy</b>	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie-maksymalnie w terminie 7 dni
<b>Inne informacje</b>	Zaświadczenie wydaje się wyłącznie osobie, której nade dotyczą
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek
<b>Nazwa usługi</b>	<b>Udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych</b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgówik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	1. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz.U.Nr 87, poz.960 z późn. zmianami/ 2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks

	<p>Postępowania Administracyjnego /tekst.jedn.: Dz.U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zmianami/  3.Ustawa z dnia 9 września 2000r. o opłacie skarbowej /Dz .U. z 2004 r. nr 253, poz. 2532 z póź. zm./  4. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz.926/  5. Rozporządzenie MSWiA z 18 listopada 2002 r. w sprawie wzoru formularza o udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych /Dz.U. z 2002 r. nr 201 poz. 1702/  6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2002 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych oraz warunków ich wnoszenia /Dz. U. z 2002 r. nr 62, poz 564/</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wniosek o udostępnienie danych osobowych</li> <li>- wezwanie sądowe, postanowienie lub decyzje innych organów, tytuły wykonawcze uprawniające do otrzymania żądanych danych/jeżeli żądanie udostępnienia danych nie wynika wprost z prawa materialnego/</li> <li>- dowód uiszczenia opłaty za udzielenie informacji</li> </ul> <p>Do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dowód osobisty/w przypadku osoby fizycznej ubiegającej się o udostępnienie danych/</li> </ul>
<b>Opłaty</b>	<p>Od wniosku - 5,00 zł  Od każdego załącznika - 0,50  33,96 płatne na konto: GMINA RĘDZINY  95102016640000-3002-00283150</p>
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie potrzebnych danych
<b>Tryb odwoławczy</b>	Odwołanie od decyzji w sprawie odmowy wydania danych wnosi się do Wojewody Śląskiego za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	Niezwłocznie-maksymalnie w terminie 7 dni
<b>Inne informacje</b>	Brak
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych
<b>Nazwa usługi</b>	<b><i>Wpis do rejestru wyborców</i></b>
<b>Osoba właściwa do załatwienia sprawy</b>	Bożena Łęgowik - Inspektor ds. obywatelskich pokój nr 2
<b>Podstawa prawna</b>	<p>1. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2001 r. – Ordynacja Wyborcza do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej /Dz.U. z 2001r. Nr 46 poz. 499 z późn.zm./  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 marca 2004 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez RP innym państwom członkowskim UE danych zawartych w tym rejestrze / Dz.U. nr 42 poz. 388/</p>
<b>Wymagane dokumenty</b>	Wniosek o wpis do rejestru wyborców Do wglądu:

	- dowód osobisty
<b>Opłaty</b>	Nie podlega opłacie skarbowej
<b>Sposób załatwienia sprawy</b>	Wydanie decyzji
<b>Tryb odwoławczy</b>	Od wydanej decyzji przysługuje prawo wniesienia skargi do Sądu Rejonowego w Częstochowie za pośrednictwem Wójta Gminy Rędziny w terminie 3 dni od nia doręczenia decyzji
<b>Termin załatwienia sprawy</b>	3 dni od nia złożenia kompletu dokumentów
<b>Inne informacje</b>	Wyborcy,którzy mogą być wpisani do rejestru wyborców w miejscu stałego zamieszkania: - stale zamieszkali,przebywający stale na obszarze gminy bez zameldowania na pobyt stały - nigdzie nie zamieszkali,przebywający stale na obszarze gminy - stale zamieszkali na obszarze gminy pod innym adresem aniżeli adres ich zameldowania na pobyt stały
<b>Formularz do pobrania</b>	Wniosek o opis do rejestru wyborców

Opracowanie: Bożena Łęgowik  
Zatwierdził: Anna Dondela - Kierownik USC